

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации района
от .11.2011 №.....

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ

I. Общие положения

1.1. Полное наименование учреждения – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа.

Сокращенное наименование учреждения – МБОУ ДОД ДЮСШ (далее именуемое - Учреждение).

Юридический адрес – 393130 Тамбовская область, р.п. Умёт, ул.Советская, д. 72.

Почтовый адрес – 393130 Тамбовская область, р.п. Умёт, ул.Советская, д. 72.

1.2. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением Умётского района Тамбовской области. По своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права.

Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии.

Учреждение является получателем бюджетных средств, имеет самостоятельный баланс, штат, смету, расчетный (лицевой) и другие счета в банке и иных кредитных учреждениях, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, имущество, принадлежащее ему на правах оперативного управления, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим Уставом.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативными правовыми актами органов власти Тамбовской области и органов местного самоуправления Умётского района, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.5. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа осуществляет свою деятельность с целью реализации дополнительных образовательных программ.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Умётский район. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются администрацией Умётского района (далее - Учредитель).

1.7. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются учредителем – администрацией Умётского района Тамбовской области.

Учреждение создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок создания образовательных учреждений устанавливается Учредителем.

1.8. Учреждение получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами.

1.9. Тип и вид Учреждения устанавливаются Учредителем при создании образовательного учреждения и изменяются по решению Учредителя в соответствии с критериями показателей, необходимых для определения типа и вида образовательного учреждения, определенных в установленном порядке.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- за качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации».

1.13. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности по специальностям:

- лёгкая атлетика;
- настольный теннис.

II. Цели, основные задачи и их реализация

2.1. Целями деятельности Учреждения является:

развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей, реализация дополнительных программ и услуг по физическому воспитанию;

гармоничное развитие личности, сохранение здоровья подрастающего поколения методами физической рекреации, развитие их способностей в избранном виде спорта, достижение высоких спортивных результатов, подготовка членов сборных команд района, области, России;

проведение социальной, культурно-просветительской, воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми, подростками и их семьями в учебное время и в каникулярный период.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, достижению уровня спортивных успехов сообразно способностям, профессионального самоопределения, творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

адаптация их к жизни в обществе;

формирование общей культуры;

организация содержательного досуга;

удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;

развитие массового спорта и пропаганда здорового образа жизни;

создание условий для наиболее полного удовлетворения детей и подростков в спортивно-оздоровительных услугах;

управление образовательным процессом в Учреждении на основе его регламентации и поддержки педагогических инноваций;

повышение уровня воспитательной работы;

осуществление мер по обеспечению научно-методической поддержки учебно-тренировочного процесса;

рациональное использование бюджетных средств и привлечение инвестиционных средств для развития Учреждения;

проведение культурно-просветительской, воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми, подростками и их родителями в учебное время и в каникулярный период;

организация иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством и направленной на совершенствование процесса обучения,

укрепление и развитие материальной базы учреждения дополнительного образования детей и другие цели, связанные с достижением поставленных задач.

III. Управление и руководство

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения. Управление учреждением осуществляется на основе принципов демократии, гласности, государственно-общественного характера управления, автономности

образовательного учреждения, строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;

назначение директора Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;

согласование внесения Учреждением в случае и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их представления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого

влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

принятие решения о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

одобрение сделки в случае конфликта интересов;

назначение своего представителя в состав Управляющего Совета Учреждения;

утверждение персонального состава Управляющего Совета Учреждения, сформированного в результате процедур выборов, назначения и кооптации и исключительно на основании соблюдения установленных процедур выборов, назначения, кооптации;

право роспуска Управляющего Совета в случаях, если он не проводит своих заседаний в течение более шести месяцев или более двух раз принимает решения, противоречащие законодательству РФ, и назначения выборов нового состава Управляющего Совета Учреждения;

осуществление функций и полномочий Учредителя учреждения, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем. По вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, а также в целях исполнения решений Учредителя, принятых в пределах компетенции последнего, директор Учреждения без доверенности:

действует от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

утверждает локальные акты;

распоряжается имуществом Учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств, в пределах предоставленных нормативно-правовыми актами полномочий;

заключает контракты, договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;

устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;

организует работу по аттестации работников Учреждения;

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

несёт ответственность за жизнь, здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределяет должностные обязанности, несёт ответственность за уровень квалификации работников;

издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся школы;

утверждает «Правила внутреннего трудового распорядка» и ведет контроль за их исполнением;

распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;

формирует контингент воспитанников и обучающихся в соответствии с их предельной численностью (оговоренной в лицензии);

распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работникам Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научно-педагогического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается;

разграничение полномочий между директором и органами самоуправления Учреждения определяются настоящим Уставом;

организовывает разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

разрабатывает и представляет на согласование Управляющему совету бюджетную заявку, сметы расходования бюджетных и внебюджетных средств и организовывает их исполнение;

представляет в Управляющий совет на утверждение отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю и отчета перед общественностью, содействовать его обнародованию;

директор несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем и Управляющим советом, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

осуществлять иные полномочия, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

Отдельные функции директора по его поручению выполняют назначаемые им заместители, которые выполняют их (функции) в соответствии с должностными инструкциями и (или) согласно приказу директора.

3.4. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются:

Общее собрание трудового коллектива;

Педагогический совет;

Методический совет;

Родительский комитет;

Совет образовательного учреждения

и другие формирования, не противоречащие Уставу Учреждения.

Органы самоуправления учреждения действуют на основании настоящего Устава и положения об органах самоуправления Учреждением.

3.5. Высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива, которое:

обсуждает и принимает Устав (новую редакцию), изменения в Устав Учреждения;

обсуждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и другие локальные нормативные акты;

рассматривает вопросы, связанные с заключением Коллективного договора, а так же иные вопросы регламентирующие трудовые отношения;

определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает ее членов;

выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора;

обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания;

избирает от педагогического коллектива кандидатуры членов Управляющего Совета Учреждения.

3.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения считаются правомочными, если за них проголосовало не менее двух трети участников собрания. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

3.7. Управление учреждением как образовательным учреждением дополнительного образования детей осуществляется Педагогическим советом. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники учреждения, включая совместителей.

Педагогический совет Учреждения заседает по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения, который осуществляет организацию выполнения решений педагогического совета. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения и извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Педагогический совет:

утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;

обсуждает и утверждает план работы Учреждения;

осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и Законом Российской Федерации «Об образовании»;

обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей;

утверждает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции;

определяет численность и срок полномочий Методическим советом Учреждения, избирает ее членов;

утверждает характеристики преподавателей, представляемых к почетному званию и наградам;

вносит предложение Директору по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

регулирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных действующим законодательством.

Права и обязанности членов педагогического совета, регламент его работы, другие вопросы функционирования определяются Положением «О педагогическом Совете Учреждения».

3.8. Методический совет Учреждения является коллективным профессиональным, экспертно-консультационным органом, объединяющим на добровольной основе наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников Учреждения. Состав и деятельность Методического совета определяются Положением, утвержденным директором Учреждения.

К компетенции Методического совета относятся:

определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов;

внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;

проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов.

Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Решения Методического совета являются рекомендательными для коллектива. Решения Методического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.9. В Учреждении могут создаваться родительские комитеты, являющиеся органами самоуправления родителей (законных представителей) воспитанников. Родительские комитеты избираются на родительских собраниях, объединениях, родительских конференциях и подотчетны им в своей деятельности. Выборы и деятельность родительских комитетов регламентируется настоящим Уставом и Положением «О родительском комитете Учреждения», принимаемым Советом образовательного учреждения.

Родительский комитет является органом самоуправления родителей (законных представителей), который формируется из членов родительских комитетов. Родительский комитет содействует объединению усилий семьи, Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в защите прав детей.

К компетенции Родительского комитета относятся:

содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов воспитанников в организации и проведении общих мероприятий;

проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;

участие в проведении культурно-досуговых мероприятий Учреждения, а так же мероприятий направленных на формирование здорового образа жизни и др.

обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

взаимодействие с педагогическими работниками Учреждения по вопросам профилактики правонарушений безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних детей;

координация деятельности родительских комитетов;

помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;

взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, затрагивающих интересы детей.

Решения Родительского комитета Учреждения считаются правомочными, если за них проголосовало не менее половины участников. Решения Родительского комитета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер, и подлежат рассмотрению директором и Педагогическим советом Учреждения. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ директора Учреждения или принимается решение Управляющего Совета.

3.10. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет образовательного учреждения.

3.11. Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного

учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Законом Российской Федерации "Об образовании";
 - Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - Типовым положением об образовательном учреждении;
 - Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации;
 - Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
- Задачи Совета образовательного учреждения:
- разработка плана развития учреждения;
 - участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в учреждении;
 - организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
 - организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
 - оказание практической помощи администрации учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
 - согласование (утверждение) локальных актов учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3.12. Функции Совета образовательного учреждения:

в период между конференциями учреждения Совет образовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

Совет образовательного учреждения:

- организует выполнение решений конференции учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития учреждения;
- председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению методического (педагогического) совета учреждения обсуждает необходимость введения новых образовательных программ;
- согласовывает распорядок учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления

образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка учреждения, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления учреждения;

поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность учреждения;

определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;

заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3.13. Состав Совета образовательного учреждения:

в состав Совета образовательного учреждения могут избираться представители педагогических работников, обучающиеся школы, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются конференцией коллектива учреждения с учетом мнения учредителя. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть;

ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства;

совет образовательного учреждения собирается не реже четырех раз в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах;

совет образовательного учреждения избирает его председателя. Руководитель учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя;

для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь;

конференция учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета;

решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса;

3.14. Права и ответственность Совета образовательного учреждения:

все решения Совета образовательного учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

3.15. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

предлагать руководителю МБОУ ДОД ДЮСШ план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета учреждения;

заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления учреждения;

присутствовать на итоговой аттестации выпускников учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

совместно с руководителем учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

3.16. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

выполнение плана работы;

соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

компетентность принимаемых решений;

развитие принципов самоуправления учреждения;

упрочение авторитетности учреждения.

3.17. Делопроизводство:

ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел учреждения;

протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем;

книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел учреждения и хранится в его канцелярии;

обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя;

регистрация обращений граждан проводится канцелярией учреждения.

IV. Финансовое и материально–техническое обеспечение учреждения

4.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы, из бюджета Умётского района в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с Директором Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.3. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

собственные средства Учредителя;

бюджетные средства;

имущество, переданное Учреждению собственником;

средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

субсидии по итогам участия в конкурсах;

иные источники в соответствии с законодательством РФ.

4.6. Собственником имущества Учреждения является Умётский район. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Умётского района закрепляет за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

4.9. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

4.10. Состав муниципального имущества, передаваемого учреждению на праве оперативного управления, определяется Учредителем. Указанное имущество передается учреждению уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс учреждения.

4.11. Акт приема-передачи подписывается руководителями учреждения и уполномоченного органа.

4.12. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

4.13. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

4.14. Уполномоченный орган вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.15. Имуществом, изъятим у Учреждения собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.16. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.17. Крупная сделка может быть совершена бюджетным Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

4.18. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.19. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.17, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.20. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.17, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.21. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

4.22. Учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

4.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

4.24. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.25. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

4.26. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.27. Учреждение осуществляет страхование имущества переданного ему в оперативное управление за счет средств, выделяемых им на эти цели, согласно смете расходов.

4.28. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.29. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.30. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Если Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.31. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, по согласованию с уполномоченным органом, Учреждение вправе вносить имущество, полученное от приносящей доход деятельности, в виде вклада в уставной фонд хозяйственных обществ.

4.32. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

4.33. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

4.34. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета.

4.35. Порядок формирования государственного (муниципального) задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

4.36. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями».

V. Организация образовательного процесса

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

5.2. Основной уставной деятельностью Учреждения является сохранение и укрепление здоровья обучающихся, подготовка спортсменов, членов сборных команд города, области через реализацию программ дополнительного образования детей по культивируемым видам спорта в

спортивно-оздоровительных группах, группах начальной подготовки, учебно-тренировочных группах, а также оказания дополнительных услуг различным категориям населения.

5.3. Учреждение в своей деятельности реализует типовые программы по видам спорта.

5.4. Содержание образовательных программ не должно противоречить действующим государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор данных образовательных программ, принятых к реализации.

5.5. Образовательный (учебно-тренировочный) процесс проводится по группам в соответствии с образовательной программой, а в установленных нормативными актами случаях в индивидуальной форме.

5.6. На каждом возрастном этапе обучения реализация образовательных программ регламентируется учебным планом (разбивка содержания образовательной программы по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

5.7. Образовательные программы, осваиваемые в Учреждении на каждом возрастном этапе (группы спортивно-оздоровительные, начальной подготовки, учебно-тренировочные группы), обеспечивают постоянный рост сложности учебного материала.

5.8. Критерием освоения образовательных программ являются результаты контрольных нормативов для каждого возрастного этапа.

5.9. Продолжительность образовательного процесса на каждом этапе обучения определяется образовательной программой.

5.10. Организация образовательного процесса включает в себя следующие этапы:

- спортивно-оздоровительный – 1 год обучения;
- начальная подготовка – до 3 лет обучения;
- учебно-тренировочная группа - до 5 лет обучения;

5.11. Численный состав групп определяется в соответствии с психолого-педагогическими рекомендациями, возрастом детей, образовательной программой, государственными санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

5.12. Учреждение может создавать объединения в других образовательных Учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

5.13. Основными формами образовательного (учебно-тренировочного) процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам подготовки;
- медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия;
- тестирование;
- прохождение углубленного медицинского осмотра (кроме группы начальной подготовки первого года обучения);

участие в соревнованиях и матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах в условиях спортивно-оздоровительного лагеря и перед вышестоящими по рангу соревнованиями, инструкторская, судейская практика.

5.14. Продолжительность занятий определяется образовательными программами, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать: на этапе начальной подготовки - 2^x часов, учебно-тренировочном - 3^x академических часов.

5.15. Порядок приема детей в Учреждение:

Учреждение организует работу с детьми школьного возраста преимущественно от 6 до 18 лет.

Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение зависит от специфики вида спорта и регламентируется типовой программой.

Максимальный возраст обучающихся, как правило, не превышает 18 лет.

Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год начинается с 1 сентября. Учитывая специфику деятельности Учреждения образовательный (учебно-тренировочный) процесс проводится круглогодично.

Утверждение контингента обучающихся, количество групп и годового расчета учебных часов производится ежегодно до 1 октября.

Прием детей в Учреждение, осуществляется директором на основании: письменного заявления родителей (законных представителей); медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю. Обучающиеся считаются зачисленными в Учреждение с момента издания приказа директора Учреждения о зачислении.

Прием детей в структурное подразделение Учреждения, осуществляется в соответствии с положением о структурном подразделении.

При приеме ребенка в Учреждение ребенок и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

В приеме ребенка в Учреждение может быть отказано по медицинским показаниям.

Прием заявлений и зачисление в Учреждение производится, как правило, до 15 сентября, но в отдельных случаях могут осуществляться в течение всего календарного года. Прием в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

Для распределения детей в группы с целью создания эффективных условий образовательного процесса может быть проведено

собеседование или тестирование. Результаты собеседования или тестирования могут носить только рекомендательный характер.

Прием детей в Учреждение не может быть обусловлен внесением их родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Учреждения.

Прием детей в Учреждение, перевод на каждый последующий этап обучения осуществляется в соответствии с Положением об условиях зачисления в Учреждение, комплектовании учебных групп и порядке перевода учащихся на каждый последующий год обучения.

На учебно-тренировочный этап зачисляются занимающиеся, прошедшие не менее одного года обучения в группе начальной подготовки. Зачисление производится на основе: медицинского заключения врачебно-физкультурного диспансера; конкурсного отбора (по результатам выполнения требований общефизической и специальной подготовки).

Дети и подростки, не зачисленные по конкурсному отбору, могут быть зачислены в спортивно-оздоровительные группы до 18 летнего возраста.

5.16. Порядок перевода обучающихся из одного возрастного этапа на другой.

Для перевода из одного возрастного этапа в другой, на новый учебный год, Учреждение руководствуется нормативными требованиями (по техническим и нормативным характеристикам), разработанными и утвержденными тренерско-преподавательским советом школы на основе государственных программ. Перевод обучающихся оформляется приказом директора.

Перевод обучающегося по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и способных к освоению программы соответствующего года и этапа подготовки.

Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения определяются согласно дополнительной образовательной программе. Аттестация детей проводится два раза в год.

Дети, не подтвердившие требуемые результаты для своего года обучения, могут быть оставлены на повторное обучение на том же этапе обучения или переведены в спортивно-оздоровительные группы.

5.17. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регламентируются договорами, приказами, распоряжениями по школе.

Режим функционирования Учреждения устанавливается семидневный, односменный, продолжительность ежедневных занятий регламентируется этапом подготовки и составляет от 90 до 180 минут.

Режим занятий определяется расписанием, утверждённым директором Учреждения, составленным для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, по представлению педагогов с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей,

установленных государственными санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

5.18. В каникулярное время Учреждение может открывать, в установленном порядке лагеря и туристические базы, проводить учебно-тренировочные сборы, создавать различные группы с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а так же по месту жительства детей.

5.19. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей).

5.20. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности групп, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении существует Методический совет. Порядок его работы определяется Положением о Методическом совете.

5.21. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам образовательных Учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

5.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, тренеров-преподавателей и иных работников школы. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.23. Порядок отчисления детей из Учреждения:

5.24. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения при условии:

невыполнения требований по спортивным показателям (спортивным разрядам Единой Всероссийской спортивной классификации) для данной возрастной группы (принимается решением педагогического совета, утверждается приказом директора);

нарушения правил внутреннего распорядка школы для воспитанников;

данные медицинского заключения врачебно-физкультурного диспансера;

перевода по желанию обучающегося в течение учебного года в другое учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня;

изменения места проживания.

Отчисление из Учреждения осуществляется на основании приказа директора Учреждения об отчислении. Сроки рассмотрения вопроса об отчислении, порядок отчисления регламентируются правилами приема и отчисления образовательного учреждения. Обучающимся, родителям (законным представителям) обеспечивается возможность присутствовать на заседании тренерско-преподавательского совета при рассмотрении вопроса об отчислении (при невыполнении требований по спортивным показателям).

5.25. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомиться с ходом и содержанием учебно-тренировочных занятий, а также достижениями обучающихся.

5.26. Медицинское обеспечение учебно-тренировочного процесса и в период соревнований осуществляется органами здравоохранения.

5.27. Медицинское наблюдение за детьми, занимающимися в Учреждении, проводится не реже двух раз в год.

5.28. После перенесенных заболеваний дети допускаются к занятиям спортом только со справками от лечащего врача.

5.29. Оказание платных дополнительных услуг.

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Виды платных дополнительных услуг: оздоровительные мероприятия, направленные на охрану и укрепления здоровья обучающихся (создание различных секций, групп по укреплению здоровья); изучение специальных модульных циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом; организация учебно-воспитательного процесса с детьми другого образовательного учреждения (подготовка в образовательные, физкультурные и военно-спортивные учебные заведения). Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий по договорам с организациями и учреждениями сверх услуг, финансируемых из бюджета.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Оказание платных дополнительных образовательных услуг не должно ухудшать доступность и качество услуг по основной деятельности.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании Положения, после лицензирования видов деятельности, требующих лицензирования.

В Учреждение на оказание платных дополнительных образовательных услуг составляется и утверждается смета. Директором издается приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг.

Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Указанный договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг определяется в договоре между Учреждением и родителем (законным представителем) в соответствии с нормативно-правовыми актами Умётского района и законодательством РФ.

Учреждение отвечает за качество оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

5.30. Учреждение:

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;

обеспечивает создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет, его открытость и доступность, размещение и обновление в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений следующей информации:

1) сведения:

о дате создания Учреждения;

о структуре Учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

VI. Участники учебно-воспитательного процесса, работники учреждения, их права и обязанности

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

6.2. Лица, указанные в п.6.1. настоящего Устава, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6.3. Права и обязанности обучающихся определяются настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

6.4. Обучающиеся Учреждения имеют право:

на обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым Учреждением;

на переход из одной группы в другую;

на обучение по индивидуальным планам в рамках государственного образовательного стандарта;

на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

на перевод в другое учреждение соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения;

на перевод по их желанию в течение учебного года в другое учреждение, реализующую образовательные программы соответствующего уровня;

на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

на охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

на участие в организации и деятельности детских общественных организаций и объединений;

на уважение и защиту своих прав;

на представительство от Учреждения для участия в конкурсах, смотрах, соревнованиях;

на участие в органах детского самоуправления Учреждения.

6.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса, а также других работников Учреждения;

выполнять Устав, соблюдать Правила поведения обучающихся, правила техники безопасности, придерживаться общепринятых правил культурного поведения;

систематически посещать учебно-тренировочные занятия;

соблюдать спортивный режим, не курить, не употреблять спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также применять фармакологические препараты, входящие в список международной антидопинговой комиссии;

строго соблюдать требования медицинского контроля;

беречь оборудование и имущество Учреждения, экономно

использовать электроэнергию и воду.

6.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

участвовать в управлении Учреждением;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

на охрану жизни и здоровья;

на дисциплинарное расследование нарушений норм профессионального поведения и (или) устава данного Учреждения только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме;

на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

на повышение квалификации и аттестацию;

на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;

на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;

на получение пенсии по выслуге лет;

на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем;

на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам нормативно- правовыми актами.

6.8. Работники Учреждения обязаны:

действовать в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выполнять Устав, условия Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности;

выполнять решения органов самоуправления Учреждения, условия трудового договора, должностные инструкции, приказы, распоряжения администрации Учреждения и иные локальные правовые акты;

уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса и других работников Учреждения;

педагогические работники также обязаны качественно реализовывать в полном объёме образовательные программы в соответствии с формами, методами и средствами организации образовательного процесса согласно возрасту, интересам и потребностям детей.

6.9. Комиссия по трудовым спорам проводит дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения. Расследование может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, а также по фактам, обнаруженным на момент проверки. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику, нарушившему нормы профессионального поведения.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

6.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- защиту законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и спортивными результатами обучающихся;
- принятие участия в управлении Учреждением;
- охрану жизни и здоровья своего ребёнка во время образовательного процесса;
- выбор с учетом мнения детей образовательных услуг Учреждения, в том числе платных дополнительных образовательных услуг, для обучения своего ребёнка;
- оказание благотворительной помощи Учреждению;
- имеют право принимать участие в мероприятиях проводимых Учреждением совместно с детьми.

6.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- уважать честь и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение, поддерживать с педагогом постоянную связь;
- выполнять Устав Учреждения;
- заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;
- нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества Учреждения;
- нести ответственность за воспитание своего ребенка.

VII. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда

7.1. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом и штатным расписанием. Для

работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице ее директора.

7.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются, как правило, лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, и подтвержденную документами об образовании. В тех случаях, когда тренерско-преподавательского состава недостаточно для проведения занятий с группами начальной подготовки, можно привлекать к этой работе с почасовой оплатой учителей физической культуры, инструкторов и других специалистов физического воспитания (в том числе пенсионеров), а также студентов старших курсов институтов физической культуры и факультетов физического воспитания педагогических институтов.

7.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. Отношения между работниками Учреждения и администрацией регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении. В случаях, предусмотренных законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

7.5. Права, и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и техники безопасности и другими локальными актами, предусмотренными настоящим Уставом.

7.6. Учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

7.7. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностными обязанностями и должностной инструкцией.

7.8. Выполнение работником Учреждения других работ и

обязанностей, не входящих в круг его должностных обязанностей, оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.9. Ставки заработной платы (должностные оклады) работникам Учреждения устанавливаются на основе действующего законодательства РФ, правовых актов Умётского района, регулирующих оплату труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений.

7.10. Порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда в Учреждении устанавливается и закрепляется в Положении об оплате труда. Указанное Положение принимается на общем собрании трудового коллектива.

VIII. Локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения

8.1. Учреждение для реализации своих задач и обеспечения своей Уставной деятельности может принимать следующие виды локальных актов:

Штатное расписание;

Графики;

Договора;

Правила;

Положения;

Инструкции;

Программы;

Приказы директора;

Учебные планы;

Расписание занятий;

Решения органов самоуправления Учреждением;

другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.

8.2. Все локальные акты утверждаются директором и не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации.

IX. Контроль и отчетность

9.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения контролируется ревизионной комиссией, создаваемой по решению Учредителя. В состав ревизионной комиссии могут входить представители школы, избираемые на общем собрании трудового коллектива.

9.2. Проверка деятельности Учреждения производится ревизионной комиссией по поручению Учредителя. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц учреждения представления всех необходимых материалов, бухгалтерских, иных документов и личных объяснений.

9.3. Директор Учреждения обеспечивает представление в распоряжение ревизионной комиссии всех необходимых для проведения ревизии материалов.

9.4. При необходимости для проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности может быть приглашена аудиторская организация.

9.5. Учреждение осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность.

9.6. Директор Учреждения несет ответственность за сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и других документов.

Х. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

10.3. Изменение типа образовательного учреждения не является его реорганизацией.

10.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.5. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

10.6. Ликвидация Учреждения вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

10.7. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

10.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.10. Работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

10.11. Устав, изменения к нему принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.